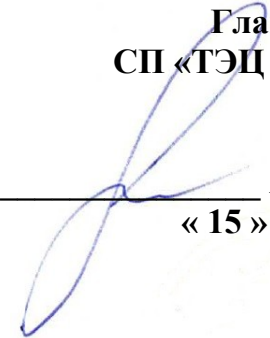


Приложение №1 к Документации о закупке

Утверждаю:
Главный инженер
СП «ТЭЦ в г. Советская
Гавань»



А.В. Потайчук
« 15 » октября 2026г

Технические требования на выполнение работ

«ОКПД2 43.99.90.190 Выполнение работ по ремонту дымовой трубы ТЭЦ в г. Советская Гавань (ПП:7.14-Рем-2025-СГТЭЦ)»

Лот № 11032010-РЕМ ПРОД-2027-ДГК-СГТЭЦ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
1.1. Обозначения и сокращения.....	3
1.2. Наименование закупаемой продукции.....	4
1.3. Цель выполнения работ.....	4
1.4. Существующее положение.....	4
Таблица 1. Перечень объектов заказчика.....	4
1.5. Информация в отношении исполнения договора, которая должна быть учтена при подготовке заявки (в том числе перечень ресурсов, услуг и документов, предоставляемых заказчиком на этапе исполнения договора).....	4
2. Требования к продукции.....	5
2.1. Требования к объемам и срокам выполнения работ.....	5
2.1.1. Требования к видам и объемам работ.....	5
Таблица 2. Перечень и объем выполняемых работ.....	5
2.1.2. Требования к срокам выполнения работ.....	5
Таблица 3. Требования по срокам выполнения работ.....	5
2.2. Требования к качеству работ.....	5
Таблица 4. Требования к качеству работ.....	6
3. Требования к документации по ценообразованию на этапе закупки.....	19
3.1. <i>В обоснование стоимости своей заявки Участник предоставляет Коммерческое предложение по форме (с учетом прилагаемой к ней инструкции по заполнению), приведенной в запросе технико-коммерческих предложений.....</i>	<i>19</i>
3.2. <i>Дополнительные документы по ценообразованию (сметная документация) в состав заявки Участника не включаются».....</i>	<i>19</i>
4. Требования к документации по ценообразованию на этапе заключения (исполнения) договора.....	19
5. Приложения.....	20

1. Общие сведения

1.1. Обозначения и сокращения

ТТ	технические требования
НДТ	Нормативно-техническая документация
СП	Свод правил
МДС	методические документы в строительстве
ВСН	Ведомственные строительные нормы
СТО	Стандарт организации
РД	Рабочая документация
СНиП	Санитарные нормы и правила
СО	Стандарт организации
ОСТ	Отраслевой стандарт

1.2. Наименование закупаемой продукции

«ОКПД2 43.99.90.190 Выполнение работ по ремонту дымовой трубы ТЭЦ в г. Советская Гавань (ПП:7.14-Рем-2025-СГТЭЦ)»

1.3. Цель выполнения работ

Цель выполнения работ: поддержание дымовой трубы в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями промышленной безопасности⁰, а также повышение надежности работы оборудования и качества ведения режимов ТЭС.

1.4. Существующее положение

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань» – структурное подразделение АО «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК»), входящее в Группу РусГидро, действует на территории г. Советская Гавань.

Основные виды деятельности – производство электрической и тепловой энергии, транспортировка и реализация тепловой энергии населению и юридическим лицам.

ТЭЦ в г. Советская Гавань представляет собой тепловую электростанцию с комбинированной выработкой электроэнергии и тепла.

Таблица 1. Перечень объектов заказчика

№ п/п	Наименование объекта	Расположение объекта (место производства работ)	Наименование основного средства (в отношении которого выполняются работы)	Примечания
1	2	3	4	5
1	Дымовая труба железобетонная, Н=150 м.	Структурное подразделение «ТЭЦ в г. Советская Гавань». Российская Федерация, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Кишиневская 2.	Дымовая труба железобетонная, Н=150 м., инв.№: ХГ0000000000000000 4645	Текущий ремонт (восстановление АКЗ и маркировочная окраска)

1.5. Информация в отношении исполнения договора, которая должна быть учтена при подготовке заявки (в том числе перечень ресурсов, услуг и документов, предоставляемых заказчиком на этапе исполнения договора)

1.5.1 После письменного запроса Подрядчика Заказчик предоставляет техническую и иную документацию, содержащую исходные данные для выполнения Подрядчиком Работ.

1.5.2 При наличии технической возможности у Заказчика, Заказчик может обеспечить Подрядчику возможность подключения к имеющимся бытовым источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации для целей выполнения Работ по Договору.

2. Требования к продукции

2.1. Требования к объемам и срокам выполнения работ

2.1.1. Требования к видам и объемам работ

Таблица 2. Перечень и объем выполняемых работ

№ п/п	Наименование работ / этапа работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	ОКПД2 43.99.90.190 Выполнение работ по ремонту дымовой трубы ТЭЦ в г. Советская Гавань (ПП:7.14-Рем-2025-СГТЭЦ)	В соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение №2 к настоящим Техническим требованиям)	

2.1.2. Требования к срокам выполнения работ

Таблица 3. Требования по срокам выполнения работ

№ п/п	Наименование работ/ этапа работ	Требования к началу срока выполнения работ/ этапа работ	Требования к окончанию срока выполнения работ / этапа работ
1	2	3	4
1.	ОКПД2 43.99.90.190 Выполнение работ по ремонту дымовой трубы ТЭЦ в г. Советская Гавань (ПП:7.14-Рем-2025-СГТЭЦ)	01.08.2027г.	31.10.2027г.

2.2. Требования к качеству работ

Таблица 4. Требования к качеству работ

№ п/п	Требование заказчика	Способ подтверждения участником соответствия требованиям	
		Согласие с требованием/ указание характеристик	Предоставление подтверждающего документа или иной способ подтверждения
1	2	3	4
1.	Требования к выполнению работ	-//-	-//-
1.1.	Общие требования к выполнению работ		
1.1.1.	При выполнении работ подрядчик должен руководствоваться следующими национальными, отраслевыми и корпоративными нормативно-техническими документами (НТД): - СП 48.13330.2019 Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004 (ред. от 21.04.2025); - СТО РусГидро 02.01.62-2021 «Электрические станции и сети. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, зданий и сооружений. Организация производственных процессов. Нормы и требования» (приказ АО «ДГК» от 18.01.2022г. №19); - СТО 17330282.27.100.006-2008 «Ремонт и техобслуживание оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей. Условия выполнения работ подрядными организациями, нормы и требования»; - СТО 17330282.27.100.003-2008 Здания и сооружения ТЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования (утв. Приказом ОАО РАО "ЕЭС России" от 6.03.2008 N 100); - СО 34.04.181-2003 «Правила организации, технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей». (Примечание: применяется с учетом «Правил организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утв. Приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013);	Согласие с требованиями	-

	- СП 72.13330.2016. «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии» (ред. От 28.01.2019); - РД 153-34.0-21.601-98 «Типовая инструкция по эксплуатации производственных зданий и сооружений энергопредприятия. Часть 2, раздел 2. Технология ремонтов зданий и сооружений»; - СП 17.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87; - ВСН 344-75 Инструкция по противокоррозионной защите и ремонту полимерными материалами дымовых промышленных труб и других специальных высотных железобетонных сооружений; - СП 13-101-99 Правила надзора, обследования, проведения технического обслуживания и ремонта промышленных дымовых и вентиляционных труб; - СО 153-34.21.408-2003 Рекомендации по приемке строительства, реконструкции и ремонта дымовых труб тепловых электростанции и котельных; - СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии»; - СП 68.13330.2017. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 (утв. Приказом МинСтроя России от 27.07.2017 № 1033/пр.) (ред. От 10.12.2019). - ГОСТ 34519-2019 Трубы промышленные дымовые и вентиляционные. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ. В случае, если какой-либо из указанных нормативных документов был отменен в связи с выпуском новой редакции стандарта в процессе проведения закупки и/или исполнения Договора, то необходимо применять нормативный документ, принятый в его развитие.		
1.2.	Требования к организации работ	-//-	-//-
1.2.1.	Комплекс организационно–технических мероприятий, выполняемый при подготовке к ремонту, должен обеспечивать планомерное и качественное выполнение ремонтных работ в установленные сроки, качество ремонтных работ и отремонтированных объектов, оптимальное расходование материально-технических и трудовых ресурсов. Подрядная организация разрабатывает планы подготовки к ремонту в	Согласие с требованиями	-

соответствии с планами производственных объектов, принятыми к исполнению объемами работ и согласованным участием в материально–техническом обеспечении ремонтных работ. Изменения объемов работ, предусмотренных ведомостью планируемых работ, оформляются в соответствии с требованиями Правил ТОиР (ведомостью дополнительных работ по ремонту и протоколом исключения работ из ведомости планируемых работ по ремонту), согласовываются с Подрядчиком и утверждаются техническим руководителем структурного подразделения, ответственного за непосредственную эксплуатацию производственного объекта. Перечень, форма и сроки передачи ремонтной документации, передаваемой Заказчиком, ответственным за непосредственную эксплуатацию производственного объекта, определяется условиями договора. До начала ремонта подрядная организация: - разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (ППР); - проводит проверку выполнения подготовительных работ в соответствии с планом подготовки к ремонту. - определяет состав бригад (участков) по ремонту зданий и сооружений по численности, квалификации и профессиям в соответствии с графиком производства работ.. При этом должна быть обеспечена полная занятость рабочих в течение установленных графиком сроков производства работ; - назначает руководителей работ по ремонту зданий и сооружений в соответствии с номенклатурой и объемом работ, принятым по договору; - назначает лиц, ответственных за соблюдение норм и правил в области охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности и материально–техническое обеспечение; - проверяет удостоверения лиц других специальностей на право выполнения работ при ремонте зданий и сооружений; - проверяет выполнение требований допуска ремонтного и командированного персонала, предусмотренного п. 1.2.2 технических требований Руководители работ подрядной организации, участвующие в производстве работ совместно с представителями Заказчика, осуществляют входной контроль качества применяемых материалов, проводят оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ, проверяют соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической		
---	--	--

	документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).		
1.2.2.	Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ должен осуществляться в соответствии с: - Положением о допуске персонала подрядных организаций к выполнению работ на объектах АО «ДГК» № 22.1-504-2026 (утверждено приказом АО «ДГК» № П-ДГК/649 от 22.07.2026 г.); – Инструкцией о пропускном и внутриобъектном режимах на объектах СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань» АО «ДГК» (Приложение № 5 к ТТ), с обязательным оформлением необходимых нарядов-допусков. Подготовку рабочих мест и допуск к выполнению работ выполняет персонал Подрядчика. В случае, если какой-либо из указанных нормативных документов был отменен в связи с выпуском новой редакции стандарта в процессе проведения закупки и/или исполнения Договора, то необходимо применять нормативный документ, принятый в его развитие.	Согласие с требованиями	-
1.2.3.	Предоставить приказ на представителя Подрядной организации,, ответственного за соблюдение норм и правил в области охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства в месте производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить присутствие указанного лица в месте производства Работ в течение всего срока их выполнения.	Согласие с требованиями	-
1.3.	Требования к применяемым при выполнении работ оборудованию, материалам, технологиям, программно-аппаратным средствам	-//-	-//-
1.3.1.	Материалы, необходимые для выполнения работ, приобретаются подрядчиком самостоятельно согласно ведомости материалов, являющейся приложением к настоящим Техническим требованиям (Приложение № 4). Все применяемые материалы должны быть новыми и не использованными ранее. Подрядчиком в работе могут быть применены эквивалентные материалы*, предварительно согласованные с Заказчиком. Подрядчик обязан обеспечить наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком в месте производства Работ. Копии таких сертификатов, технических паспортов и иных документов должны быть	Согласие с требованиями	—

	предоставлены Заказчику до начала производства Работ. В случае, если на этапе исполнения договора Подрядчиком, вместо материалов конкретных торговых знаков, марок и/или наименований, указанных в ведомости материалов (Приложение № 4 к настоящему ТТ), будет применяться эквивалентная продукция, Подрядчик принимает на себя все затраты по внесению соответствующих изменений проектную и сметную документацию, а также согласованию ее с Заказчиком без увеличения общей стоимости по Договору. В случае, если в документации (в том числе Ведомости материалов) содержатся указания на товарные знаки в отношении МТР, использование которых осуществляется в ходе исполнения Договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент»*. Указания в документации на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя носят информационный характер и не являются требованиями к применяемым товарам. *Эквивалентная продукция – это продукция, которая по техническим и функциональным характеристикам не уступает характеристикам, заявленным в документации о закупке (Приложение № 4 к ТТ), в том числе, по гарантийным срокам и срокам эксплуатации. При проведении работ должны использоваться сертифицированные материалы на основании федеральных законов РФ №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» и №123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Гарантия на материалы, поставляемые Подрядчиком, составляет срок не менее гарантийного срока, установленного заводом изготовителем.		
1.3.2	Контроль качества используемых материалов		
	Материально – технические ресурсы должны иметь сертификаты, паспорта и другие документы, подтверждающие их качество. При осуществлении Подрядчиком входного контроля качества материально – технических ресурсов, поступивших на место производства работ, обязательно наличие и ведение журнала входного учета и контроля качества		

	получаемых материалов. Отсутствие записи о приемке материалов и оборудования в данном журнале дает основание Заказчику в отказе приемки выполненных работ с использованием соответствующих материалов. Подробно указаны в проекте договора подряда (в том числе в разделе № 2), который включен в состав Документации о закупке		
1.3.3.	Требования к контролю качества работ		
	В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, ПЭУ и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам. Заказчик может самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять контроль, в том числе строительный, и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком и Субподрядчиками работ, соблюдением сроков и качеством их выполнения, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность. Проведение Заказчиком контроля не снимает с Подрядчика ответственности за ненадлежащее выполнение работ. Руководители работ подрядных организаций, участвующие в производстве Работ совместно с представителями Заказчика, проводят оперативный контроль качества выполняемых работ, проверяют соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента). Приемка в эксплуатацию и контроль качества ремонта должны производиться в соответствии с: - разделом №4.2 «Положения об организации контроля и приемке выполненных работ на ремонтируемых объектах, объектах модернизации, реконструкции и технического перевооружения - 21-003-2019» утв. Приказом АО «ДГК» от 29.11.2019 № 555. Подробно указаны в проекте договора подряда (в том числе в разделе № 2), который включен в состав Документации о закупке.	Согласие с требованиями	-
1.4.	Требования к персоналу Подрядчика	-//-	-//-

1.4.1.	Подрядчик должен иметь минимально необходимое для выполнения работ количество квалифицированного персонала (оформленного в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации или привлекаемого по трудовым либо гражданско-правовым договорам, либо планируемого к привлечению, в том числе по договорам субподряда), имеющим квалификационные удостоверения о проверке знаний ПТБ, ПБ и ПТЭ, соответствующей видам работ. Квалификация персонала должна соответствовать видам выполняемых работ: ремонт промышленных дымовых труб выполняемый промышленными альпинистами. Подробно указаны в договоре подряда (в том числе в разделе № 2). Подрядчик должен: - Обеспечить наличие допусков, разрешений и лицензий, необходимых для производства Работ; - В случаях, установленных правилами пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, предварительно согласовать с Заказчиком пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ. - Провести инструктаж персонала, задействованного при производстве Работ, обеспечить соблюдение (в том числе указанным персоналом) требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологических, санитарных требований и правил, а также иных нормативных правовых актов и требований локальных нормативных актов Заказчика. - Выполнить Работы силами квалифицированных специалистов, прошедших соответствующую подготовку, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет обеспечить надлежащее и качественное выполнение Работ. Квалификация персонала должна соответствовать видам выполняемых работ (ремонт промышленных дымовых труб). Подробно требования к персоналу Подрядчика указаны в приложении № 5 «Требования к участникам» к настоящим Техническим требованиям. - Обеспечивать в месте производства Работ порядок и чистоту.	Согласие с требованиями	Копии квалификационных документов
1.5.	Требования к безопасности работ и охране труда	-//-	-//-
1.5.1.	Меры безопасности при выполнении работ обеспечиваются как организационно-техническими, так и техническими средствами защиты указанных в следующих нормативных документах: - Правила по охране труда при работе на высоте (утверждены приказом Минтруда России от 16.11.2020 №782н);	Согласие с требованиями	-

	– СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства». – СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования. (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 г. №80); – СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2. Строительное производство». (Постановление Госстроя РФ от 17.09.2002 г. №123); – Правилах по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утверждены приказом Министерства труда от 27.11.2020 № 835н); – Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 №903н (с изменениями на 29.04.2022г.). – Правилах при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Министерства труда РФ от 28.10.2020г. №753н). - Правилах по охране труда при обработке металлов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020г. №887н); - Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утверждены приказом Минтруда России от 27.11.2020 №833н); - Правилах при эксплуатации промышленного транспорта (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2020г. №814н (ред. от 29.04.2025)) ; – "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" утвержденные приказом Федеральной службой по экологическому и атомному надзору от 26.11.2020 г. № 461.; Меры пожарной безопасности при выполнении работ обеспечиваются как организационно-техническими, так и техническими средствами защиты указанных в следующих нормативных документах: – Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.		
--	---	--	--

	- № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования. При выполнении данных работ дополнительно необходимо соблюдать требования объектовых (производственных) инструкций, пожарные и санитарные нормы, действующие на предприятии Заказчика. Приказом по организации должно быть назначено лицо, ответственное за соблюдение требований пожарной безопасности в местах производства работ. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности несёт руководитель подрядной организации или лицо, его замещающее. Ремонтная площадка должна быть оснащена средствами пожаротушения. При выполнении всех ремонтных работ необходимо строго соблюдать требования защиты окружающей среды, сохранения её устойчивого равновесия и не нарушать условия землепользования, установленные законодательством об охране природы. Отходы, мусор должны своевременно вывозиться для дальнейшей утилизации. Мероприятия и работы по охране окружающей среды вести в соответствии: - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. От 26.12.2024); - Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (ред. от 08.08.2024); В случае, если какой-либо из указанных нормативных документов был отменен в связи с выпуском новой редакции стандарта в процессе проведения закупки и/или исполнения Договора, то необходимо применять нормативный документ, принятый в его развитие.		
2.	Требования к результатам работ	-//-	-//-
2.1.	Общие требования к результатам работ	-//-	-//-
2.1.1	Техническое состояние дымовой трубы «ТЭЦ в г. Советская Гавань» должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации	Согласие с требованиями	-

	в течении гарантийного срока и в соответствии с п. 1.1.1. настоящего Технического задания.		
2.2.	Требования к порядку приемки результатов работ	-//-	-//-
2.2.1	Подробно требования к порядку сдачи-приемки работ указаны в договоре подряда (Раздел № 4).	Согласие с требованиями	-
2.3.	Требования к оформлению документации	-//-	-//-
2.3.1.	Представить Заказчику электронные версии Акта КС-2 и Справки КС-3 на цифровом носителе в формате *.gsfx ПК «ГРАНД Сметы», в формате *.pdf) и на бумажном носителе в 3-х экземплярах, исполнительную документацию в электронном виде (в формате *.pdf) и на бумажном носителе в 3-х экземплярах. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с Приказом Министерства ЖКХ РФ от 16.05.2023г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», Положением «Об организации контроля и приемке выполненных работ на ремонтируемых объектах, объектах модернизации, реконструкции и технического перевооружения.», утвержденным приказом № 555 от 29.11.2019 г. АО «ДГК». Состав документации включает в себя, но не ограничивается следующими документами: • акт пред. ремонтного обследования объекта; • ведомость планируемых ремонтно-строительных работ; • акт готовности объекта к производству ремонтных работ; • акт приёмки из ремонта объекта; • комиссионные акты входного контроля закупаемых Подрядчиком материалов (в произвольной форме) на соответствие продукции требованиям технической документации; • акт освидетельствования скрытых работ; • исполнительные чертежи, схемы; • сертификаты, подтверждающие качество и соответствие требованиям конструкторской и нормативно-технической документации материалов (форма завода – изготовителя); • счета-фактуры на материалы, закупаемые Подрядчиком для использования в процессе ремонта;	Согласие с требованиями	-

	• общий журнал работ формы КС-6, специальные журналы работ (соответствующие видам выполняемых работ). Подробно требования к оформлению документации указаны в проекте договора подряда (в том числе в разделах № 2,4), который включен в состав Документации о закупке.		
3.	Требования к соблюдению положений нормативной и иной обязательной для Подрядчика документации, определяемой видами работ (помимо указанных в других разделах ТТ)	-//-	-//-
	Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (утв. Постановлением Правительства РФ от 28 мая 2021 г. N815); Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002; - "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением" утвержденные приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 г. №536; - "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" утвержденные приказом Федеральной службой по экологическому и атомному надзору от 26.11.2020 г. № 461. – Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утв. Приказом Минэнерго России от 04.10.2022 №1070 - СТО 17330282.27.100.006-2008 «Ремонт и техобслуживание оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей. Условия выполнения работ подрядными организациями, нормы и требования»; - Положение «Об организации контроля и приемке выполненных работ на ремонтируемых объектах, объектах модернизации, реконструкции и технического перевооружения» 21-003-2019, утвержденное приказом № 555 от 29.11.2019г. АО «ДГК»; - Методические указания «По организации технического обслуживания и ремонта основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений», утвержденные приказом № 587 от 12.10.2022г. АО «ДГК»;	Согласие с требованиями	-

	- Производственные инструкции и проекты производства работ; - Другие действующие нормативные документы.		
4.	Требования к ответственности и гарантиям Подрядчика	-//-	-//-
	Подробно требования к сроку и объему предоставления гарантий указаны в проекте договора подряда (в том числе в разделах №6 и №7), который включен в состав Документации о закупке.	Согласие с требованиями	-
5.	Требования к Подрядчику (и субподрядчикам) и его обязательствам, влияющим на исполнение договора	-//-	-//-
5.1.1.	Требования к обязательствам Подрядчика, влияющим на исполнение договора	Согласие с требованиями	-
	Требования к обязательствам Подрядчика подробно указаны в договоре подряда (раздел 2)		
5.1.2.	Требования к субподрядным организациям привлекаемым к выполнению работ	Согласие с требованиями	-
	В случае привлечения к выполнению работ субподрядных организаций, Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком привлекаемую субподрядную организацию с предоставлением Заказчику на момент согласования договора субподряда документов, подтверждающих соответствие их квалификационного уровня, а также готовность и возможность выполнения ими работ.	Согласие с требованиями	-
	Прочие требования к выполняемым работам	Согласие с требованиями	-
6.	Предусмотрено авансирование работ в размере 10 % (десяти) от цены Договора. Подробные условия авансирования указаны в в разделе №3 проекта договора подряда. Работы выполняются согласно условиям договора подряда. Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, ПЭУ и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам. Подрядчик не должен передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по данным работам без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика и в любом случае нести ответственность за результат работы этих лиц.		

7.	Требования к Победителю Участник, признанный победителем закупочной процедуры, в течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения протокола подведения итогов закупки на сайте www.zakupki.gov.ru (до заключения договора), должен предоставить в адрес Заказчика на электронный адрес SolonitsinSV@rushydro.ru дополнительные документы. В случае не предоставления документов, указанных в данном пункте Технических требований в установленный срок, в соответствии с условиями Документации о закупке, Победитель признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает статус Победителя, а Закупочная комиссия имеет право выбрать в качестве Победителя иного Участника, занявшего следующее место в ранжировке заявок после Победителя, из числа остальных допущенных заявок.
Требования к кадровым ресурсам и МТР Победителя: Согласно требованиям: 1) п.92 Постановления правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» 2) и на основании п.13, п. 14, п.15 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782Н: Иметь в наличие не менее 3 человек (руководитель, производитель работ и всех членов бригады) прошедших проверку знаний требований охраны труда и имеющих допуск работы на высоте. Требования к материально техническим ресурсам Победителя: 3) Победитель должен иметь в наличии на законных основаниях (на правах собственности / аренды/ лизинга /ином законном праве использования, владения) необходимое промышленное альпинистское оборудование и малярное оборудование (аппарат окрасочный) не менее 1 единицы для механизированного нанесения лакокрасочных материалов.	<u>Подтверждается :</u> 1)копией протокола (-ов) проверки знания требований охраны труда обученных лиц, не менее чем на 3 человек, (руководитель, производитель работ и всех членов бригады), которые будут непосредственно на объектах выполнять работы по Наряду-допуску 2) Документами о получении профессионального образования (обучении) и (или) о квалификации, подтверждающие наличие допуска к работе на высоте у производителя и членов бригады (не ниже 2 группы), и руководителя работ (не ниже 3 группы). 3) Копиями договоров аренды (в случае владения по договору аренды) и/или копиями иных документов, подтверждающих законное право владения (в случае владения на ином основании), либо гарантийным письмом от Победителя о владении МТР, паспортами.

3. Требования к документации по ценообразованию на этапе закупки

- 3.1.** В обоснование стоимости своей заявки Участник предоставляет Коммерческое предложение по форме, приведенной в Документации о закупке (с указанием понижающего коэффициента).
- 3.2.** Дополнительные документы по ценообразованию (сметная документация) в состав заявки Участника не включаются».

4. Требования к документации по ценообразованию на этапе заключения (исполнения) договора

- 4.1.** Требования к составлению сметной документации (при заключении договора):
 - 4.1.1.** Сметная документация разработана заказчиком в рамках определения начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями, указанными в приложении №1 к настоящим Техническим требованиям, и включается в состав договора с применением понижающего коэффициента, указанного в заявке Участника, с которым принято решение заключить договор. Понижающий коэффициент начисляется в локальных сметах единым индексом в итогах (после начисления лимитированных затрат в случае составления одной сметы). Порядок расчета понижающего коэффициента определяется по формуле:

$$P=N*k,$$

где P – стоимость предложения участника;

N – начальная (максимальная) цена договора, определенная в соответствии со сметной документацией Заказчика, приведенной в приложении №3 к настоящим Техническим требованиям;

k – понижающий коэффициент, заявленный участником в коммерческом предложении (точность понижающего коэффициента указывается до 7 знаков после запятой).

- 4.1.2.** Внесение изменений в сметную документацию заказчика, кроме применения понижающего коэффициента в соответствии с п.4.1.1, не допускается.
- 4.1.3.** В сметной документации резерв средств на непредвиденные работы не предусмотрен.
- 4.2.** Требования к составлению сметной документации (на этапе исполнения договора):
 - 4.2.1** В сметную стоимость включен резерв средств на командировочные расходы в размере 3,74 % от итогов локального сметного расчета без учета стоимости оборудования. Размеры расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором и / или локальным нормативным актом Подрядчика, но не выше учтенной в локальном сметном расчете величины, при этом размер суточных не должен превышать 700 руб/сут. Оплата командировочных расходов производится Заказчиком в порядке, установленном Договором для оплаты стоимости работ. Подрядчик обязан представлять по запросу Заказчика копии следующих документов, заверенных Подрядчиком, в том числе: приказ о ко-

мандировке, проездные билеты, счета на оплату за проживание в гостинице и авансовые отчеты.

- 4.2.2.** Расходы за утилизацию строительного мусора принимаются на основании представленных в составе исполнительной документации отчетных документов (договоров со сторонними организациями на оказание услуг по утилизации мусора, талонов или иных действующих в муниципальном образовании документов на утилизацию и др.) в пределах учтенной в смете суммы.

5. Приложения

Приложение № 1. Требования к оформлению и составлению документации по ценообразованию;

Приложение № 2. Ведомость объемов работ;

Приложение № 3. Сводный сметный расчет;

Приложение № 3.1 Локальный сметный расчет № 100-83(1)-08-ТР-27;

Приложение № 3.2 Локальный сметный расчет № 100-83(2)-08-ТР-27;

Приложение № 4. Ведомость материалов Подрядчика;

Приложение № 5. Локальные нормативные акты АО «ДГК».

Составил:

инженер ОППР по ОЭРЗиС

1 категории СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»



Ямашев Р.П.

Проверил:

Начальник ТТЦ СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»



Белоусов Ю.Ю.

Согласовано:

Начальник ОППР СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»



Солоницын С.В.